



I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE  
Prot. 0009040 del 08/08/2023  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

**TITOLO DEL PROGETTO: #4.0 PROT@GONISTI DEL NOSTRO APPRENDERE**

C.U.P. C24D22002300006

**LETTERA DI INCARICO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "A. NARBONE", C.F. n. 91013660872 con sede legale in Caltagirone, alla via Via Degli Studi n. 8 , in persona della Dott.ssa Tecla Guzzardi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTO**

- Il Decreto assegnazione dell'incarico di docenti partecipanti al gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone già precedentemente destinatari di incarico inerente l'innovazione digitale prot.n. 9038/ VII--6 del 8/8/2023;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Albergamo Rosa l'incarico di Team supporto Tecnico alla progettazione, nell'ambito del progetto #4.0 Prot@gonisti del nostro apprendere con codice CUP C24D22002300006 , secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:



- 1) predisposizione di un progetto esecutivo preliminare degli interventi;
- 2) provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
- 3) predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastici per consentire l'eventuale indizione di una gara per fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- 4) operare in conformità secondo le istruzioni operative relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Scuola 4.0;
- 5) collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- 6) registrare nell'apposita piattaforma web i dati relativi al progetto;
- 7) Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- 8) provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- 9) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 10) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- 11) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti;
- 12) effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 13) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 14) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 15) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- 16) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- 17) Ricezione delle forniture ordinate;
- 18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 19) gestire i rapporti con gli aggiudicatori per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- 20) monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita degli interventi;
- 21) Sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- 22) Provvedere al materiale di pubblicità e altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 23) effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- 24) redigere i timesheet relativi alla propria attività individuale con evidenza dalle ore prestate;
- 25) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 60 ore, a far data dal 15/05/2023 e fino al 30/06/2024.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott. SSA TECLA GUZZARDI

L'INCARICATO

per accettazione



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

N/La sottoscritto/a ALBERGAMO ROSA nato/a a CALTAGIRONE

il 13/02/1966 residente a CALTAGIRONE Provincia di CATANIA Via/Piazza

RAGONA n. 45 Codice Fiscale

LBRRSO64B53B4280, in qualità di COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PNRR

IN RELAZIONE ALL’INCARICO AVENTE AD OGGETTO ESPLETAMENTO ATTIVITA’ DI TEAM SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE, NELL’AMBITO DEL PROGETTO #4.0 PROT@GONISTI DEL NOSTRO APPRENDERE CON CODICE CUP C24D22002300006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Caltagirone, li 8-8-2023

IL DICHIARANTE

Rosa Albeyano

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*