

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"* – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti formatori **di madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1**, aventi ad oggetto percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

(INTERVENTO A)

Titolo del Progetto Clil...kando

M4C1I3.1-2023-1143-P-30033

C.U.P. C24D23001120006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di **esperti formatori esperti madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno al livello C1**, per la realizzazione di **percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti (DM 65) PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI**:

| TIPOLOGIA DI ATTIVITA' FORMATIVA E FINALITA' | N. EDIZIONI | TIPOLOGIA DI FIGURE RICHIESTE | DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO | ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO | N. ORE | COMPENSI |
|--|-------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------|---------------------------|
| PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI | 1 | ESPERTO LINGUA INGLESE | n. 20 studenti Seconde medie | Interventi pomeridiani | 40 h | Euro 79 a ora lordo Stato |
| PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI | 1 | ESPERTO LINGUA INGLESE | n. 20 studenti Terze medie | Interventi pomeridiani | 40 h | Euro 79 a ora lordo Stato |

| TIPOLOGIA DI ATTIVITA' FORMATIVA E FINALITA' | N. EDIZIONI | TIPOLOGIA DI FIGURE RICHIESTE | DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO | ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO | N. ORE | COMPENSI |
|--|-------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------|---------------------------|
| PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI | 1 | ESPERTO LINGUA FRANCESE | n. 20 studenti Seconde medie | Interventi pomeridiani | 40 h | Euro 79 a ora lordo Stato |
| PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI | 1 | ESPERTO LINGUA FRANCESE | n. 20 studenti Terze medie | Interventi pomeridiani | 40 h | Euro 79 a ora lordo Stato |

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Formatori Esperti di lingua INGLESE/FRANCESE con priorità assoluta ai “madrelingua” * . In subordine, verranno prese in considerazione le candidature di esperti non madrelingua , ossia docenti in possesso di Laurea Magistrale nella relativa lingua straniera equiparata al corrispondente livello C1 del QCER, ai sensi del Decreto M.I. 10.03.2022, n. 62 (art. 4).

* Si chiarisce che per docenti “madre lingua” si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di: a) aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure b) aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b): - La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti) sulla base dei livelli di partenza dei destinatari e delle indicazioni dei docenti delle discipline coinvolte;
- proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura anche in riferimento alla preparazione per il conseguimento della certificazione linguistica (DELTA/CAMBRIDGE);
- preparare il materiale didattico del percorso formativo sulla base dei bisogni formativi degli allievi;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- interagire con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà e dei progressi degli studenti;
- collaborare con il **team** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e del Timesheet;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;

- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018,

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione formatori esperti madrelingua secondo la definizione delle linee guida vigenti in materia o in subordine in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

punteggio complessivo per tutti i titoli di 110 punti così articolati:

- Punti 38 per esperienze lavorative specifiche nel settore

- Punti 42 per titoli culturali – Istruzione e formazione attinenti all'incarico richiesto
- Punti 17 conoscenza Lingue straniere se richiesta dal progetto
- Punti 13 Capacità e Competenze

ESPERIENZA LAVORATIVA Fino ad un massimo di 38 punti

| | |
|--|--|
| 1) <i>Esperienze significative nella formazione..</i> (esperienze di: docenza – formazione digitale-valutazione – monitoraggio - accoglienza – baby sitter - etc) Valutabili quando attinenti all'incarico per cui si fa richiesta fino ad un max di 16 punti | punti 2 per ogni esperienza |
| 2)Servizio e tirocinio presso pubbliche amministrazioni (Compresi gli incarichi di Docenza) (Valutabili solo se attinenti all' incarico per cui si fa richiesta fino ad un max di 14 punti) <i>Incarico annuale</i> <i>Inferiori all'anno</i> | punti 2 per ciascun anno punti 1 per semestre |
| 3) <i>Esperienze di collaborazione presso studi professionali</i> esperienze lavorative nel settore (solo se attinenti all'incarico per cui si fa richiesta fino ad un max di 6 punti) | Punti 2 per ogni esperienza |
| 4) Prestazioni d'opera volontarie (solo attinenti all'incarico per cui si fa richiesta) | Punti 2 |

Tutti i titoli non attinenti all'incarico richiesto non vengono valutati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (titoli culturali) fino ad un massimo di punti 42

| | | |
|--------|---|---------|
| Titolo | 1) Laurea specifica nel settore (*) | Punti 7 |
| | 2) Altro tipo di Laurea non specifica (*) | Punti 5 |

| | |
|---|--|
| 3) Diploma universitario (*) | Punti 3 |
| 4) Diploma di scuola secondaria di 2° grado (*) Considerato solo se non in possesso di laurea | Punti 1 |
| Seconda Laurea | Punti 3 |
| Dottorato di ricerca specifico nel settore | Punti 3 |
| Abilitazioni specifiche nel settore – specializzazioni specifiche nel settore – master specifici nel settore – corsi di perfezionamento specifici nel settore – corsi di formazione specifici nel settore Fino ad un max di punti 10 | Punti 2 |
| Qualifiche nel settore richiesto (fino ad un max di 6 punti) | Punti 2 |
| Attestati specifici – seminari – convegni solo se specifici nel settore (fino ad un max di 5 punti) | Punti 1 per attestato/seminario/ convegno |
| Pubblicazioni e stampe relative al settore Fino ad un max di 3 punti | Punti 1 per attività |
| Articoli e stampe relative al settore su riviste specializzate (fino a un max di 2 punti) | Punti 1 per attività |
| Lavori originali – prodotti multimediali – software specifici – ricerche (solo se pertinenti all'incarico fino ad un max di 3 punti) | Punti 1 |
| | |

(*) I punti 1) – 2) – 3) – 4) non sono cumulabili per cui si assegna un solo titolo

LINGUE STRANIERE (fino ad un max di 17 punti)

| | |
|--|---------|
| Madrelingua | 10 |
| Conoscenza della lingua richiesta dal progetto secondo il Quadro Comune Europeo | |
| Livello C2 | Punti 4 |
| Livello C1 | Punti 3 |
| Livello B2 | Punti 2 |
| Livello B1 | Punti 1 |
| Conoscenza della seconda lingua | 2 |
| Conoscenza della terza lingua | 1 |

Il punteggio viene calcolato solo se la conoscenza della lingua straniera è richiesta dal bando.

Il punteggio della seconda e terza lingua viene calcolato solo se richiesta dal progetto

CAPACITA' E COMPETENZE (fino ad un max di 13 punti)

(relazionali – Organizzative – tecniche - Didattiche – artistiche)

Il punteggio verrà calcolato in base alla seguente tabella

| | |
|--|----------|
| Somma dei titoli lavorativi e culturali inferiori a 13 | Punti 5 |
| Somma dei titoli lavorativi e culturali compresa tra 13 e 27 | Punti 6 |
| Somma dei titoli lavorativi e culturali compresa tra 27 e 37 | Punti 7 |
| Somma dei titoli lavorativi e culturali compresa tra 37 e 47 | Punti 8 |
| Somma dei titoli lavorativi e culturali compresa tra 47 e 57 | Punti 9 |
| Somma dei titoli lavorativi e culturali compresa tra 57 e 67 | Punti 10 |
| Somma dei titoli lavorativi e culturali compresa tra 67 e 77 | Punti 11 |
| Somma dei titoli lavorativi e culturali compresa tra 77 e 87 | Punti 12 |
| Somma dei titoli lavorativi e culturali compresa tra 87 e 97 | Punti 13 |

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di più giovane età, in applicazione del principio di cui all'art.3, comma 7, Legge 15/05/1997 N.127, così come integrato dall'art.2, comma 9, Legge 16/06/1998 N. 191.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata dalla data dell'incarico/contratto entro il 15/05/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet):
 - a) al Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si applicano le ritenute assistenziali previdenziali ed erariali sia a carico del dipendente che a carico dell'Amministrazione
 - b) al Personale esterno - senza fattura elettronica – si applica la ritenuta di acconto a carico dell'esperto e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione
 - c) al Personale esterno - con fattura elettronica – si applica il regime contributivo/fiscale dichiarato da parte dell'esperto

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13,00 del 13/10/2024**, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - Consegna brevi manu in busta chiusa presso gli uffici di segreteria;
 - Email al seguente indirizzo: ctic82500n@istruzione.it
 - Pec al seguente indirizzo: ctic82500n@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali (evidenziati in grassetto) richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione e numerare le pagine).
 - ii. **Scheda di valutazione** con compilazione chiara ed esaustiva di tutte le sue parti.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma ;
- D. sprovviste degli allegati ovvero di un allegato di cui all'art.6 del presente bando;
- E. curriculum vitae in formato europeo non corrispondente alle indicazioni di cui all'art. 6 c. 3 del presente bando;
- F. scheda valutazione titoli non riportante la pagina del curriculum di riferimento.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

- 1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "A. Narbone", con sede in Caltagirone presso Via Degli Studi, n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic82500n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "A. Narbone" è stato individuato, nell' Ing. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsens@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Tecla Guzzardi, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale ctic82500n@istruzione.it, numero di telefono 093321697.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15354>, nonché sulla sezione PNRR del sito della scuola.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott.ssa Tecla Guzzardi***(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A- Domanda di partecipazione
- All. B- Scheda valutazione
- All. C- Curriculum vitae in formato europeo