

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale
"ALESSIO NARBONE"
Via degli Studi, 8

Tel. 0933 21697 – Fax 0933 56604
95041 – CALTAGIRONE (CT)

I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE
Prot. 0000687 del 20/01/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI , AVENTI AD OGGETTO
ATTIVITÀ: PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del Progetto Form@zione in progress
Codice Identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33263
C.U.P. C24D23002720006



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali ad **ESPERTI** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**.

| TIPOLOGIA DI ATTIVITA' FORMATIVA E FINALITA' | N. PERCORSI | DESCRIZIONE DEL PERCORSO | DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO | ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO | N. ORE | COMPENSI |
|--|-------------|--|------------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------|
| PERCORSO SUL POTENZIAMENTO DELL'INSEGNAMENTO NELLE DISCIPLINE STEM | 1 edizione | L'azione si propone di formare i docenti sulla proposta didattica STEM, con riferimento a metodologie didattiche innovative e proporre strategie di azione che valorizzino l'esperienza la pratica laboratoriale | n. 20 docenti | Modalità blended | 20 ore | Euro 122,00 a ora lordo Stato |

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere
 - Formazione diffusa e potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico (utilizzo di strumentazioni presenti nella scuola - digital board e software, utilizzo di suite per la condivisione, l'organizzazione didattica e amministrativa d'Istituto, educazione alla cittadinanza digitale, cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete, ambienti innovativi di apprendimento e loro utilizzo);
 - Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
 - Collaborazione con la comunità di pratiche;
 - Predisposizione del materiale formativo necessario;
 - Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
 - Redazione di relazione finale da consegnare all'Istituto;
 - Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
 - Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;

- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione ai moduli formativi di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

| | |
|---|--------------|
| 1. Qualifica di dirigente tecnico o scolastico 1 punto 2 per ogni anno di servizio nel ruolo dirigenziale | max 24 punti |
| 2 Dirigente tecnico o scolastico in quiescenza da meno di 3 anni | Punti 15 |
| 3. Qualifica di docente di ruolo – meno di 5 anni 3 punti; oltre 5 anni: 5 punti + 1 punto per ogni anno oltre il quinquennio. | max 10 punti |
| 4. Docente in quiescenza | 5 punti |
| 5. *Incarico di collaboratore del dirigente scolastico – 1 punto per ogni incarico negli ultimi tre anni scolastici | max 3 punti |
| 6. *Incarico di funzione strumentale - 1 punto per ogni incarico negli ultimi tre anni scolastici | max 3 punti |
| 7. **Attività di docenza nella formazione docenti sulle tematiche oggetto dei laboratori (si considera una sola attività per ogni a.s.) 3 punti per ogni attività formativa di almeno 10 ore per singolo corso. | max 15 punti |
| N.B.: se non sono specificate le ore il titolo non sarà preso in considerazione | |
| 8. **Docente nei corsi di formazione iniziale per personale docente ed educativo neoassunto secondo il modello degli ultimi 5 anni scolastici – 2 punti per ogni a.s. | Max 10 punti |
| 9. Docente nei corsi di formazione iniziale precedente all'a.s. 2015/16 | 3 punti |
| 10. **Docente nei corsi universitari per la specializzazione di sostegno o per la formazione primaria (si considera un solo incarico) o di docenza a contratto | Punti 2 |
| 11. Attività di tutor d'aula in corsi di formazione docente | Punti 1 |

* I punteggi da attribuire ai punti 5 e 6 della suddetta tabella di valutazione titoli non sono cumulabili per lo stesso anno scolastico ovvero è possibile attribuire il punteggio o come collaboratore o come funzione strumentale.

**Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

Per la proposta formativa, riferita all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

| Criteri valutazione proposta formativa (max. 20 punti) | Punti |
|--|-------------|
| Coerenza della proposta nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce | max 5 punti |

| | |
|--|-------------|
| Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi e contenuti del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce | max 5 punti |
| Adeguatezza dell'articolazione e modalità di interazione a distanza con i corsisti (FAD) cui la candidatura si riferisce | max 5 punti |
| Adeguatezza della modalità di restituzione, documentazione e approfondimento cui la candidatura si riferisce | max 5 punti |

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet):

- a) al Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si applicano le ritenute assistenziali previdenziali ed erariali sia a carico del dipendente che a carico dell'Amministrazione
- b) al Personale esterno - senza fattura elettronica – si applica la ritenuta di acconto a carico dell'esperto e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione
- c) al Personale esterno - con fattura elettronica – si applica il regime contributivo/fiscale dichiarato da parte dell'esperto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13,00 del 04/02/2025**, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - Consegna brevi manu in busta chiusa presso gli uffici di segreteria;
 - Email al seguente indirizzo: ctic82500n@istruzione.it
 - Pec al seguente indirizzo: ctic82500n@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali (evidenziati in grassetto) richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione e numerare le pagine).
 - ii. **Scheda di valutazione** con compilazione chiara ed esaustiva di tutte le sue parti.
 - iii. **Proposta formativa**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma ;
- D. sprovviste degli allegati ovvero di un allegato di cui all'art.6 del presente bando;
- E. curriculum vitae in formato europeo non corrispondente alle indicazioni di cui **all'art. 6 c. 3** del presente bando;
- F. scheda valutazione titoli non riportante la pagina del curriculum di riferimento.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

- 1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da

- parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "A. Narbone", con sede in Caltagirone presso Via Degli Studi, n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic82500n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "A. Narbone" è stato individuato, nell' Ing. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsens@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Tecla Guzzardi, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale ctic82500n@istruzione.it, numero di telefono 093321697.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15354>, nonché sulla sezione PNRR del sito della scuola.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale
"ALESSIO NARBONE"
Via degli Studi, 8
Tel. 0933 21697 – Fax 0933 56604
95041 – CALTAGIRONE (CT)

(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A- Domanda di partecipazione
- All. B- Scheda valutazione
- All. C- Curriculum vitae in formato europeo
- All. D - Proposta formativa