

CIRCOLARE N. 161

Caltagirone, 27 gennaio 2024

AI DOCENTI

AGLI ALUNNI

AI GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE ATA

Al personale esterno

**E p.c. Al R.S.P.P. prof. Barletta
Giuseppe**

Oggetto: **Informazione sulla sicurezza ai sensi dell'art.36 del D.lgs 81/2008**

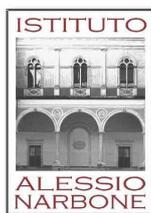
Al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutti quanti sono presenti nell'Istituto, si invitano le SS.LL. ad acquisire le procedure di evacuazione della scuola con i relativi incarichi assegnati e a divulgare agli alunni la cultura della sicurezza. A tal proposito si fa presente che i docenti sono tenuti a informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel presente piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri. A tal fine i docenti sono tenuti a illustrare periodicamente il piano di evacuazione e a tenere, in accordo con il RSPP, lezioni teorico-pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico. Si rammenta che l'art. 20 del D.lgs 81/08 relativo a diritti e obblighi del lavoratore sottolinea la necessità di collaborazione tra lavoratore (Docente, non Docente e alunno) e il datore di lavoro (Dirigente scolastico) affinché la programmazione e gestione della sicurezza si riveli veramente efficace: *"Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue*

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ALESSIO NARBONE"

Via Degli Studi, 8 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel. 0933 21697 – Fax 0933 56604 – Codice univoco fatt. elettr. UFCIBJ

Codici Meccanografico: CTIC82500N - C.F. 91013660872

ctic82500n@istruzione.it – ctic82500n@pec.istruzione.it - (P.E.C.) -www.alessionarbone.it



azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni o ai mezzi forniti dal datore di lavoro".

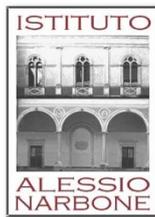
Molti rischi presenti a scuola, non dipendenti dal D.S., dovuti alla sicurezza strutturale, impiantistica, etc, possono essere eliminati o ridotti attraverso un sistema partecipato e collaborativo di gestione della sicurezza. Pertanto, si invitano le SS.LL. a segnalare tempestivamente alla DS o al RSPP eventuali rischi rilevati o deficienze.

Allegati:

- Pianificazione delle procedure di evacuazione della scuola e norme di comportamento
- Organigramma servizio prevenzione e protezione
- Modulo in caso di evacuazione



F.to La D.S. Dott.ssa Tecla Guzzardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993



1° COMUNICATO SULLA SICUREZZA A SCUOLA - A.S. 2023-2024

FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Art. 36 e 37 del D.lgs 9 aprile 2008, n°81

I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE
Prot. 0000982 del 25/01/2024
VI-9 (Uscita)

**A tutto il Personale del plesso Acquanuova
ALBO della classe**

OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E MODULO DI EVACUAZIONE

Al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale presente a scuola si invita tutto il personale Docente e non Docente ad acquisire le procedure di evacuazione della scuola con i relativi incarichi assegnati e divulgare ai Discenti la cultura della sicurezza. Si rammenta che l'art. 20 del D.lgs 81/08 relativo a diritti e obblighi del lavoratore sottolinea la necessità di collaborazione tra lavoratore (Docente, non Docente e alunno) e il datore di lavoro (Dirigente scolastico); affinché la programmazione e gestione della sicurezza si riveli veramente efficace: "Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni o ai mezzi forniti dal datore di lavoro". Si sottolinea che: "l'adozione di una politica partecipativa da parte della scuola con il coinvolgimento di tutto il personale al sistema di gestione della salute e della sicurezza "costituisce una "strategia efficace per prevenire infortuni e incidenti ma anche per formare i futuri lavoratori". Molti rischi presenti a scuola, non dipendenti dal D.S., dovuti alla sicurezza strutturale, impiantistica, etc, possono essere eliminati o ridotti attraverso un sistema partecipato e collaborativo di gestione della sicurezza.

Potete comunicare eventuali rischi rilevati o deficienze all'ASPP del plesso e quindi all'RSPP e D.S. Ringraziandovi anticipatamente per la fattiva collaborazione potete chiedere eventuali chiarimenti, dubbi e perplessità al RSPP Prof. Giuseppe Barletta tel. 333 1471260, mail giuseppebarletta4@gmail.com

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tecla Guzzardi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSIO NARBONE"

Via Degli Studi, 8 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel. 0933 21697 - Fax 0933 56604

PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il piano di evacuazione dell'edificio scolastico, in caso di calamità, prevede le sotto indicate operazioni da eseguirsi nel rispetto rigoroso di quanto segue:

- 1-**Dopo l'ingresso in aula, bisogna sempre sistemare banchi, sedie, zaini e carpete in modo che non ostruiscano il passaggio.
- 2-**L'eventuale ordine di evacuazione sarà emanato dal Preside o, in sua assenza e in ordine, dal Responsabile di plesso, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio.
- 3-**Il Responsabile di plesso, o in sua assenza e in ordine, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio, è incaricato di effettuare le eventuali chiamate di soccorso ai Vigili del fuoco, alle Forze dell'ordine, all'Ospedale, ecc....
- 4-**Appena ricevuta la segnalazione dello stato di calamità, verrà dato l'allarme mediante tre suoni prolungati di campana, nel caso si tratti di un altro evento (incendio, fuga di gas, problemi di ordine pubblico ecc.) i suoni di campana saranno due.
- 5-**Se la campana non funzionerà, l'allarme sarà dato dal suono di campane manuali.
- 6-**In caso di terremoto o di simulazione di esso, prima dell'evacuazione dell'edificio, i ragazzi si sistemano sotto i banchi, gli insegnanti sotto i tavoli o sotto le travi portanti. Negli altri casi di emergenza si procede subito allo sgombero dei locali.
- 7-**Gli assistenti scolastici di ogni piano spalancheranno le porte delle scale di sicurezza e gli ingressi dell'edificio.
- 8-**Si interromperà qualsiasi attività, non ci si attarderà per prelevare indumenti o conservare libri o altri oggetti.
- 9-**Un alunno per classe, l'apri-fila incaricato, aprirà la porta e guiderà i compagni che lo seguono, prendendosi per mano, verso l'area esterna di raccolta. Chiuderà la fila l'alunno serra-fila incaricato che ha il compito di assicurarsi che nessuno rimanga indietro, quindi assisterà i compagni in difficoltà e chiuderà la porta del locale che viene abbandonato. Il serra-fila deve lasciare la porta aperta se all'interno rimane qualcuno impossibilitato a muoversi ed informare l'insegnante ed a tutto il personale di soccorso che incontra lungo il percorso. L'insegnante prenderà l'elenco della classe e il modulo di evacuazione.
- 10-**Si uscirà velocemente, ma senza correre né gridare seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti e presenti in ogni locale con planimetrie, grafici e relazioni.
- 11-**Gli ausiliari dei vari settori controlleranno l'eventuale presenza di alunni nei bagni, che si dovranno aggregare al primo gruppo che incontrano fino a quando non trovano l'insegnante.
- 12-**Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, dopo aver vigilato sul regolare deflusso, uscirà per ultimo .
- 13-**Quando tutti gli alunni saranno fuori, nell'area di raccolta assegnata (nel retrostante piazzale dove sono i Fontanoni del Gagini), si sistemano via via occupando la parte opposta rispetto all'ingresso.
- 14-**Una volta sistemati gli alunni, in fila ordinata, accanto al proprio insegnante, questi, utilizzando il modulo di evacuazione che ha portato con sé, farà l'appello degli alunni per accertare eventuali assenze e redigerà il suddetto modulo.
- 15-** Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, infine , darà le opportune disposizioni per i comportamenti successivi.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALESSIO NARBONE" CALTAGIRONE
FIGURE SENSIBILI A.S. 2023-2024

	ASPP addetto alla sicurezza	Preposto	Addetto alla prevenzione incendi	Addetto al Primo soccorso	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSP	BARBERA Gaetana	ALBERGAMO Rosa	ALGERI Mario	LAIACONA Giuseppa	Sede Centrale
	BRIGA Marinella	DI GRANDE Vittoria	BARBERA Gaetana	MORRETTA Concetta	
	CARFI Giuseppe	GERBINO Mario	BARLETTA Giuseppe	NOVARA Rosaria	
	CIPOLLA Rosella Loredana	SESTINA Giuseppa	CALACIURA Roberto	PARISI Angelica	
	DI RAIMONDO Rosa	ALBERGAMO Rosa	CARFI' Giuseppe	PARISI Ida	Acquanuova
	DI ELI Caterina	ALBERGHINA Liliana	DI FILIPPO Concetta		
	LA ROSA Rosalia	PISCOPO Rita	LAIACONA Giuseppa		
	LAIACONA Giuseppa		PARISI Angelica		
	MODICA Ignazia	PIEMONTE Nunziata	PARISI Giuseppe		Carmine
	PARISI Angelica	SALVINI Rosa	SCOLLO Melissa		
PISCOPO Rita		AGNELLO Patrizia	ALBERGHINA Liliana		
SALVINI Rosa		ALEO Maria	ALESSI Francesca		
SCELBA Concetta	CAPPELLO Giuseppa	CAPITANO Rosario	ANGILELLO Mariacarmela	Sant' Orsola	
		DI FILIPPO Concetta	CAPITANO Rosario		
		VITALE Debora	SCARFIA Ignazio		
	PITRELLI Rita	DI RAIMONDO Rosa	SCIRE' Francesca	Via Gela	
		PALAZZO Vincenza			
		POLIZZI Vita			
		SORTINO Nunzia			
	PULVIRENTI Giacoma	VITALE Debora	SAITTA Giuseppa	Padri Crociferi	
		BARRANO Simona	DARA Evelyn		
		BRESCIA Concetta	MESSINA Maria		
		CIRIACONO Aurelia	PEPE Silvana		
	ALBERGAMO Rosa	DI VITA Giacoma	VASSALLO Patrizia	SEMINI	
	DE SIMONA Simona	BARRANO Anna Maria			
	GERBINO Mario	BIZZINI Rosy			
		MALENCHINI Paola			
		SEMINERIO Armando			
		STRANO Lucia			

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI		D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza	
2 ragazzi apri-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta	
2 ragazzi serra-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Barletta Giuseppe Tel. 333471260 Mail. giuseppebarletta4@gmail.com	Con il compito di individuare i fattori di rischio, valutarli ed elaborare le procedure di sicurezza	
Addetti alla sicurezza (di plesso) (ASPP)	BARBERA Gaetana BRIGA Marinella CARFI Giuseppe CIPOLLA Rosella Loredana DI RAIMONDO Rosa DIELI Caterina LA ROSA Rosalia LAIACONA Giuseppa MODICA Ignazia PARISI Angelica PISCOPO Rita SALVINI Rosa SCELBA Concetta	Con il compito di individuare i rischi presenti e comunicarli all'R.S.P.P. eseguire le procedure di evacuazione	
Addetti al primo soccorso	ALBERGHINA Liliana ALESSI Francesca ANGILELLO Mariacarmela CAPITANO Rosario SCARFIA Ignazio	Con il compito di intervenire, in caso di necessità, soccorrendo le persone, controlla periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione	
Addetto alla prevenzione incendi	AGNELLO Patrizia ALEO Maria CAPITANO Rosario CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta VITALE Debora	Con il compito di attuare le prime azioni in caso di emergenza, verificare i mezzi di estinzione e comunicare eventuali inefficienze all'RSPP	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga		Collaboratori Scolastici	
Insegnante	Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri, illustrando periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico		
Emanazione ordine di evacuazione	Preside o, in sua assenza e in ordine, dai Vicari, dall'RSPP, dal Responsabile Amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.		
Controllo operazioni di evacuazione	Tutto il personale in servizio presente a scuola (Docente ed ATA)		
Chiamate di soccorso Il Responsabile amministrativo o il sostituto presente in ufficio		EMERGENZA	CENTRALINO
	VIGILI DEL FUOCO	115	0933 21222
	CARABINIERI	112	0933 21010
	POLIZIA	113	0933 45211
	PRONTO SOCCORSO	118	0933 21410
	PROTEZIONE CIVILE CALTAGIRONE		0933 56696
	POLIZIA MUNICIPALE		0933 41611

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

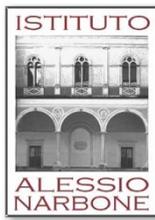
1. Mantieni la calma
2. Non precipitarti fuori
3. Resta in classe e riparti sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti se l'edificio è in muratura o vicino ad un pilastro e sotto una trave se l'edificio è in conglomerato cementizio armato.
4. Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferirti
5. Se sei nei corridoi o nel vano scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

Se sei all'aperto:

1. Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché Potrebbero cadere e ferirti
2. Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
3. Non avvicinarti ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Mantieni la calma
2. Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;
3. Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
4. Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
5. Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



MODULO DI EVACUAZIONE

PLESSO ACQUANUOVA **CLASSE** _____ **A.S.** _____

N° alunni presenti _____

N° alunni evacuati _____

Feriti _____
(segnalazione nominativa)

Dispersi _____
(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni

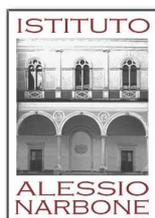
La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito? SI NO altrove

Ore _____ **data** _____

Firma dell'insegnante _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato da un alunno (apri fila o chiudi fila) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.





1° COMUNICATO SULLA SICUREZZA A SCUOLA - A.S. 2023-2024

FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Art. 36 e 37 del D.lgs 9 aprile 2008, n°81

I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE
Prot. 0000884 del 24/01/2024
VI-9 (Uscita)

Caltagirone, li

**A tutto il Personale del plesso Carmine
ALBO della classe**

OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E MODULO DI EVACUAZIONE

Al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale presente a scuola si invita tutto il personale Docente e non Docente ad acquisire le procedure di evacuazione della scuola con i relativi incarichi assegnati e divulgare ai Discenti la cultura della sicurezza. Si rammenta che l'art. 20 del D.lgs 81/08 relativo a diritti e obblighi del lavoratore sottolinea la necessità di collaborazione tra lavoratore (Docente, non Docente e alunno) e il datore di lavoro (Dirigente scolastico); affinché la programmazione e gestione della sicurezza si riveli veramente efficace: "Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni o ai mezzi forniti dal datore di lavoro". Si sottolinea che: "l'adozione di una politica partecipativa da parte della scuola con il coinvolgimento di tutto il personale al sistema di gestione della salute e della sicurezza " costituisce una "strategia efficace per prevenire infortuni e incidenti ma anche per formare i futuri lavoratori". Molti rischi presenti a scuola, non dipendenti dal D.S., dovuti alla sicurezza strutturale, impiantistica, etc, possono essere eliminati o ridotti attraverso un sistema partecipato e collaborativo di gestione della sicurezza.

Potete comunicare eventuali rischi rilevati o deficienze all'ASPP del plesso e quindi all'RSPP e D.S. Ringraziandovi anticipatamente per la fattiva collaborazione potete chiedere eventuali chiarimenti, dubbi e perplessità al RSPP Prof. Giuseppe Barletta tel. 333 1471260, mail giuseppebarletta4@gmail.com

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tecla Guzzardi



PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il piano di evacuazione dell'edificio scolastico, in caso di calamità, prevede le sotto indicate operazioni da eseguirsi nel rispetto rigoroso di quanto segue:

- 1-**Dopo l'ingresso in aula, bisogna sempre rispettare le seguenti norme di prevenzione:
 - Sistemare banchi e sedie in maniera tale che non ostruiscano il passaggio, adeguatamente lontani dalle pareti e dalla cattedra.
 - Sistemare gli zaini e le carpette in posti che non ostruiscano il passaggio.
- 2-**L'eventuale ordine di evacuazione sarà emanato dal Preside o, in sua assenza e in ordine, dal Responsabile di plesso, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio.
- 3-**Il Responsabile di plesso o, in sua assenza e in ordine, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio, è incaricato di effettuare le eventuali chiamate di soccorso ai Vigili del fuoco, alle Forze dell'ordine, all'Ospedale, ecc....
- 4-**Appena ricevuta la segnalazione dello stato di calamità, verrà dato l'allarme mediante tre suoni prolungati di campana, nel caso si tratti di un altro evento (incendio, fuga di gas, problemi di ordine pubblico ecc.) i suoni di campana saranno due.
- 5-**Se la campana non funzionerà, l'allarme sarà dato dal suono di tromba da stadio.
- 6-**In caso di terremoto o di simulazione di esso, prima dell'evacuazione dell'edificio, i ragazzi si sistemeranno sotto i banchi, gli insegnanti sotto i tavoli o sotto le travi portanti. Negli altri casi di emergenza si procede subito allo sgombero dei locali.
- 7-**Gli assistenti scolastici di ogni piano spalancheranno le porte delle scale di sicurezza e gli ingressi dell'edificio.
- 8-**Si interromperà qualsiasi attività, non ci si attarderà per prelevare indumenti o conservare libri o altri oggetti.
- 9-**Un alunno per classe, l'apri-fila incaricato, aprirà la porta e guiderà i compagni che lo seguono, prendendosi per mano, verso l'area esterna di raccolta. Chiuderà la fila l'alunno serra-fila incaricato che ha il compito di assicurarsi che nessuno rimanga indietro, quindi assisterà i compagni in difficoltà e chiuderà la porta del locale che viene abbandonato. Il serra-fila deve lasciare la porta aperta se all'interno rimane qualcuno impossibilitato a muoversi ed informare l'insegnante ed a tutto il personale di soccorso che incontra lungo il percorso. L'insegnante prenderà il modulo di evacuazione.
- 10-**Si uscirà velocemente, ma senza correre né gridare seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti e presenti in ogni locale con planimetrie, grafici e relazioni.
- 11-**Gli ausiliari dei vari settori controlleranno l'eventuale presenza di alunni nei bagni, che si dovranno aggregare al primo gruppo che incontrano fino a quando non trovano l'insegnante.
- 12-**Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, dopo aver vigilato sul regolare deflusso, uscirà per ultimo.
- 13-**Quando tutti gli alunni saranno fuori, nell'area di raccolta assegnata (SCALA EX MATRICE), si sistemeranno via via occupando la parte opposta rispetto all'ingresso.
- 14-**Una volta sistemati gli alunni, in fila ordinata, accanto al proprio insegnante, questi, utilizzando il modulo di evacuazione che ha portato con sé, farà l'appello degli alunni per accertare eventuali assenze e redigerà il suddetto modulo.
- 15-** Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, infine, darà le opportune disposizioni per i comportamenti successivi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSIO NARBONE" CALTAGIRONE
FIGURE SENSIBILI A.S. 2023-2024

	ASPP addetto alla sicurezza	Preposto	Addetto alla prevenzione incendi	Addetto al Primo soccorso		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP BARILETTA GIUSEPPE	BARBERA Gaetana	ALBERGAMO Rosa	ALGERI Mario BARBERA Gaetana BARILETTA Giuseppe CALACIURA Roberto CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta LAIACONA Giuseppa PARISI Angelica PARISI Giuseppe SCOLLO Melissa	LAIACONA Giuseppa MORRETTA Concetta NOVARA Rosaria PARISI Angelica PARISI Ida	Sede Centrale	
	BRIGA Marinella	DI GRANDE Vittoria	AGNELLO Patrizia ALEO Maria CAPITANO Rosario CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta VITALE Debora	ALBERGHINA Liliana ALESSI Francesca ANGILELLO Mariacarmela CAPITANO Rosario SCARFIA Ignazio	Acquanuova	
	CARFI Giuseppe	GERBINO Mario	PIEMONTE Nunziata SALVINI Rosa ZACCARIA Irene	BRIGA Marinella PIEMONTE Nunziata SCIRE' Francesca	Carmine	
	CIPOLLA Rosella Loredana	SESTINA Giuseppa	CAPPELLO Giuseppa IUDICA Piera PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SORTINO Nunzia VITALE Debora	DI RAIMONDO Rosa PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SAITTA Giuseppa	Sant' Orsola	
	DI RAIMONDO Rosa	ALBERGAMO Rosa	PITRELLI Rita	BARRANO Simona BRESCIA Concetta CIRIACONO Aurelia DI VITA Giacomina	BRESCIA Concetta CIRIACONO Aurelia MARCINNO' Rosanna VASSALLO Patrizia	Via Gela
	DI ELI Caterina	ALBERGHINA Liliana	PULVIRENTI Giacomina	CIPOLLA Rosella Loredana DARA Evelyn PEPE Silvana	DARA Evelyn MESSINA Maria PEPE Silvana	Padri Crociferi
	LA ROSA Rosalia	PISCOPO Rita	ALBERGAMO Rosa DE SIMONA Simona GERBINO Mario	BARILETTA Giuseppe ELIA Michele LA ROSA Maria MALENCHINI Paola SEMINERIO Armando STRANO Lucia	ABBRUSCATO Giuseppina BARRANO Anna Maria BIZZINI Rosy MALENCHINI Paola PALUMBO Roberto SEMINERIO Armando	SEMINI
	LAIACONA Giuseppa					
	MODICA Ignazia					
	PARISI Angelica					
PISCOPO Rita						
SALVINI Rosa						
SCELBA Concetta						

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza			
2 ragazzi apri-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta	
2 ragazzi serra-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Barletta Giuseppe Tel. 333471260 Mail. giuseppebarletta4@gmail.com	Con il compito di individuare i fattori di rischio, valutarli ed elaborare le procedure di sicurezza	
Addetti alla sicurezza (di plesso) (ASPP)	BARBERA Gaetana BRIGA Marinella CARFI Giuseppe CIPOLLA Rosella Loredana DI RAIMONDO Rosa DIELI Caterina LA ROSA Rosalia LAIACONA Giuseppa MODICA Ignazia PARISI Angelica PISCOPO Rita SALVINI Rosa SCELBA Concetta	Con il compito di individuare i rischi presenti e comunicarli all'R.S.P.P. eseguire le procedure di evacuazione	
Addetti al primo soccorso	BRIGA Marinella PIEMONTE Nunziata SCIRE' Francesca	Con il compito di intervenire, in caso di necessità, soccorrendo le persone, controlla periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione	
Addetto alla prevenzione incendi	AGNELLO Patrizia ALEO Maria CAPITANO Rosario CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta VITALE Debora	Con il compito di attuare le prime azioni in caso di emergenza, verificare i mezzi di estinzione e comunicare eventuali inefficienze all'RSPP	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga		Collaboratori Scolastici	
Insegnante	Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri, illustrando periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico		
Emanazione ordine di evacuazione	Preside o, in sua assenza e in ordine, dai Vicari, dall'RSPP, dal Responsabile Amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.		
Controllo operazioni di evacuazione	Tutto il personale in servizio presente a scuola (Docente ed ATA)		
Chiamate di soccorso Il Responsabile amministrativo o il sostituto presente in ufficio		EMERGENZA	CENTRALINO
	VIGILI DEL FUOCO	115	0933 21222
	CARABINIERI	112	0933 21010
	POLIZIA	113	0933 45211
	PRONTO SOCCORSO	118	0933 21410
	PROTEZIONE CIVILE CALTAGIRONE		0933 56696
	POLIZIA MUNICIPALE		0933 41611

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

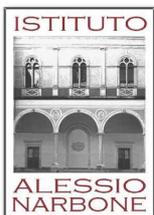
1. Mantieni la calma
2. Non precipitarti fuori
3. Resta in classe e riparti sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti se l'edificio è in muratura o vicino ad un pilastro e sotto una trave se l'edificio è in conglomerato cementizio armato.
4. Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferirti
5. Se sei nei corridoi o nel vano scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

Se sei all'aperto:

1. Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché Potrebbero cadere e ferirti
2. Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
3. Non avvicinarti ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Mantieni la calma
2. Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;
3. Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
4. Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
5. Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



MODULO DI EVACUAZIONE

PLESSO CARMINE **CLASSE** _____ **A.S.** _____

N° alunni presenti _____

N° alunni evacuati _____

Feriti _____
(segnalazione nominativa)

Dispersi _____
(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni

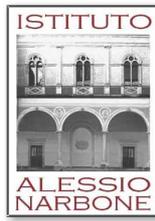
La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito? SI NO altrove

Ore _____ **data** _____

Firma dell'insegnante _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato da un alunno (apri fila o chiudi fila) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.





1° COMUNICATO SULLA SICUREZZA A SCUOLA - A.S. 2023-2024

FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Art. 36 e 37 del D.lgs 9 aprile 2008, n°81

I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE
Prot. 0000890 del 24/01/2024
VI-9 (Uscita)

Caltagirone, li

**A tutto il Personale della Sede Centrale
ALBO della classe**

**OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA
ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E MODULO DI EVACUAZIONE**

Al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale presente a scuola si invita tutto il personale Docente e non Docente ad acquisire le procedure di evacuazione della scuola con i relativi incarichi assegnati e divulgare ai Discenti la cultura della sicurezza. Si rammenta che l'art. 20 del D.lgs 81/08 relativo a diritti e obblighi del lavoratore sottolinea la necessità di collaborazione tra lavoratore (Docente, non Docente e alunno) e il datore di lavoro (Dirigente scolastico); affinché la programmazione e gestione della sicurezza si riveli veramente efficace: "Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni o ai mezzi forniti dal datore di lavoro". Si sottolinea che: "l'adozione di una politica partecipativa da parte della scuola con il coinvolgimento di tutto il personale al sistema di gestione della salute e della sicurezza "costituisce una "strategia efficace per prevenire infortuni e incidenti ma anche per formare i futuri lavoratori". Molti rischi presenti a scuola, non dipendenti dal D.S., dovuti alla sicurezza strutturale, impiantistica, etc, possono essere eliminati o ridotti attraverso un sistema partecipato e collaborativo di gestione della sicurezza.

Potete comunicare eventuali rischi rilevati o deficienze all'ASPP del plesso e quindi all'RSPP e D.S. Ringraziandovi anticipatamente per la fattiva collaborazione potete chiedere eventuali chiarimenti, dubbi e perplessità al RSPP Prof. Giuseppe Barletta tel. 333 1471260, mail giuseppebarletta4@gmail.com

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tecla Guzzardi



PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il piano di evacuazione dell'edificio scolastico, in caso di calamità, prevede le sotto indicate operazioni da eseguirsi nel rispetto rigoroso di quanto segue:

1-Dopo l'ingresso in aula, bisogna sempre sistemare banchi, sedie, zaini e carpete in modo che non ostruiscano il passaggio.

2-L'eventuale ordine di evacuazione sarà emanato dal Preside o, in sua assenza e in ordine, dal Collaboratore Vicario, dal 2° Collaboratore, dal Responsabile della sicurezza, dal Responsabile amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.

3-Il responsabile amministrativo o, in sua assenza il sostituto, è incaricato di effettuare le eventuali chiamate di soccorso ai V.V.F.F., alle Forze dell'ordine, all'Ospedale, ecc....

4-Appena ricevuta la segnalazione dello stato di calamità, verrà dato l'allarme mediante tre suoni prolungati di campana, nel caso si tratti di un altro evento (incendio, fuga di gas, problemi di ordine pubblico) i suoni di campana saranno due.

5-Se la campana non funzionerà, l'allarme sarà dato dal suono di campane manuali.

6-In caso di terremoto o di simulazione di esso, prima dell'evacuazione dell'edificio, i ragazzi si sistemeranno sotto i banchi, gli insegnanti e il personale sotto i tavoli o sotto le travi portanti. Negli altri casi di emergenza si procede subito allo sgombero dei locali.

7-Gli assistenti scolastici di ogni piano spalancheranno le porte delle scale di sicurezza e gli ingressi dell'edificio.

8-Si interromperà qualsiasi attività, non ci si attarderà per prelevare indumenti, conservare libri o altri oggetti.

9-Un alunno per classe, l'apri fila incaricato, aprirà la porta e guiderà i compagni che lo seguono, prendendosi per mano, verso l'area esterna di raccolta. Chiuderà la fila l'alunno serrafila incaricato che ha il compito di assicurarsi che nessuno rimanga indietro, quindi assisterà compagni in difficoltà e chiuderà la porta del locale che viene abbandonato. Il serrafila deve lasciare la porta aperta se all'interno rimane qualcuno impossibilitato a muoversi ed informare l'insegnante ed a tutto il personale di soccorso che incontra lungo il percorso. L'insegnante o il chiudi fila prenderà con sé l'elenco della classe e il modulo di evacuazione.

10-Si uscirà velocemente, ma senza correre né gridare seguendo le indicazioni impartite dal responsabile della sicurezza e presenti in ogni locale con planimetrie, grafici e relazioni.

11-Gli ausiliari dei vari settori controlleranno l'eventuale presenza di alunni nei bagni, che si dovranno aggregare al primo gruppo che incontrano fino a quando non trovano l'insegnante.

12-Il personale di segreteria provvederà a recarsi lungo il percorso che porta all'area di raccolta in modo da bloccare il traffico veicolare ed agevolare l'evacuazione.

13-Il Preside, dopo aver vigilato sul regolare deflusso, uscirà per ultimo.

14-Quando tutti gli alunni saranno fuori, nell'area di raccolta individuata (Piazza Innocenzo Marcinnò aule nn.311,312,313 e 314 e Piazza Municipio tutte le altre), si sistemeranno via via occupando la parte opposta rispetto all'ingresso.

15-Una volta sistemati gli alunni, in fila ordinata, accanto al proprio insegnante, questi, utilizzando l'elenco della classe, farà l'appello degli alunni per accertare eventuali assenze e redigerà il modulo di evacuazione.

16- Il Preside, infine , darà le opportune disposizioni per i comportamenti successivi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSIO NARBONE" CALTAGIRONE
FIGURE SENSIBILI A.S. 2023-2024

	ASPP addetto alla sicurezza	Preposto	Addetto alla prevenzione incendi	Addetto al Primo soccorso	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP BARILETTA GIUSEPPE	BARBERA Gaetana	ALBERGAMO Rosa	ALGERI Mario BARBERA Gaetana BARILETTA Giuseppe CALACIURA Roberto CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta LAIACONA Giuseppa PARISI Angelica PARISI Giuseppe SCOLLO Melissa	LAIACONA Giuseppa MORRETTA Concetta NOVARA Rosaria PARISI Angelica PARISI Ida	Sede Centrale
	BRIGA Marinella	DI GRANDE Vittoria	AGNELLO Patrizia ALEO Maria CAPITANO Rosario CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta VITALE Debora	ALBERGHINA Liliana ALESSI Francesca ANGILELLO Mariacarmela CAPITANO Rosario SCARFIA Ignazio	Acquanuova
	CARFI Giuseppe	GERBINO Mario	PIEMONTE Nunziata SALVINI Rosa ZACCARIA Irene	BRIGA Marinella PIEMONTE Nunziata SCIRE' Francesca	Carmine
	CIPOLLA Rosella Loredana	SESTINA Giuseppa	CAPPELLO Giuseppa IUDICA Piera PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SORTINO Nunzia VITALE Debora	DI RAIMONDO Rosa PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SAITTA Giuseppa	Sanf' Orsola
	DI RAIMONDO Rosa	ALBERGAMO Rosa	PITRELLI Rita	BRESCIA Concetta CIRIACONO Aurelia MARCINNO' Rosanna VASSALLO Patrizia	Via Gela
	DIELI Caterina	ALBERGHINA Liliana	PULVIRENTI Giacoma	CIPOLLA Rosella Loredana DARA Evelyn PEPE Silvana	Padri Crociferi
	LA ROSA Rosalia	PISCOPO Rita	ALBERGAMO Rosa DE SIMONA Simona GERBINO Mario	BARILETTA Giuseppe ELIA Michele LA ROSA Maria MALENCHINI Paola SEMINERIO Armando STRANO Lucia	SEMINI
	LAIACONA Giuseppa				
	MODICA Ignazia				
	PARISI Angelica				

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza			
2 ragazzi apri-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta	
2 ragazzi serra-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Barletta Giuseppe Tel. 333471260 Mail. giuseppebarletta4@gmail.com	Con il compito di individuare i fattori di rischio, valutarli ed elaborare le procedure di sicurezza	
Addetti alla sicurezza (di plesso) (ASPP)	BARBERA Gaetana BRIGA Marinella CARFI Giuseppe CIPOLLA Rosella Loredana DI RAIMONDO Rosa DIELI Caterina LA ROSA Rosalia LAIACONA Giuseppa MODICA Ignazia PARISI Angelica PISCOPO Rita SALVINI Rosa SCELBA Concetta	Con il compito di individuare i rischi presenti e comunicarli all'R.S.P.P. eseguire le procedure di evacuazione	
Addetti al primo soccorso	LAIACONA Giuseppa MORRETTA Concetta NOVARA Rosaria PARISI Angelica PARISI Ida	Con il compito di intervenire, in caso di necessità, soccorrendo le persone, controlla periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione	
Addetto alla prevenzione incendi	ALGERI Mario BARBERA Gaetana BARLETTA Giuseppe CALACIURA Roberto CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta LAIACONA Giuseppa PARISI Angelica PARISI Giuseppe SCOLLO Melissa	Con il compito di attuare le prime azioni in caso di emergenza, verificare i mezzi di estinzione e comunicare eventuali inefficienze all'RSPP	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga	Collaboratori Scolastici		
Insegnante	Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri, Illustrando periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico		
Emanazione ordine di evacuazione	Preside o, in sua assenza e in ordine, dai Vicari, dall'RSPP, dal Responsabile Amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.		
Controllo operazioni di evacuazione	Tutto il personale in servizio presente a scuola (Docente ed ATA)		
Chiamate di soccorso Il Responsabile amministrativo o il sostituto presente in ufficio		EMERGENZA	CENTRALINO
	VIGILI DEL FUOCO	115	0933 21222
	CARABINIERI	112	0933 21010
	POLIZIA	113	0933 45211
	PRONTO SOCCORSO	118	0933 21410
	PROTEZIONE CIVILE CALTAGIRONE		0933 56696
	POLIZIA MUNICIPALE		0933 41611

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

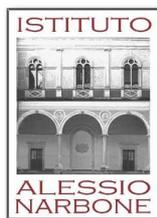
1. Mantieni la calma
2. Non precipitarti fuori
3. Resta in classe e riparti sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti se l'edificio è in muratura o vicino ad un pilastro e sotto una trave se l'edificio è in conglomerato cementizio armato.
4. Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferirti
5. Se sei nei corridoi o nel vano scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

Se sei all'aperto:

1. Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché Potrebbero cadere e ferirti
2. Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
3. Non avvicinarti ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Mantieni la calma
2. Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;
3. Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
4. Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
5. Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



MODULO DI EVACUAZIONE

SEDE CENTRALE **CLASSE** _____ **A.S.** _____

N° alunni presenti _____

N° alunni evacuati _____

Feriti _____
(segnalazione nominativa)

Dispersi _____
(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni

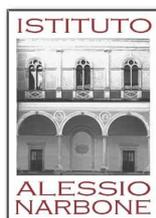
La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito? SI NO altrove

Ore _____ data _____

Firma dell'insegnante _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato da un alunno (apri fila o chiudi fila) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.





1° COMUNICATO SULLA SICUREZZA A SCUOLA - A.S. 2023-2024

FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Art. 36 e 37 del D.lgs 9 aprile 2008, n°81

I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE
Prot. 0000893 del 24/01/2024
VI-9 (Uscita)

Caltagirone, li

**A tutto il Personale del plesso Padri Crociferi
ALBO della classe**

OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E MODULO DI EVACUAZIONE

Al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale presente a scuola si invita tutto il personale Docente e non Docente ad acquisire le procedure di evacuazione della scuola con i relativi incarichi assegnati e divulgare ai Discenti la cultura della sicurezza. Si rammenta che l'art. 20 del D.lgs 81/08 relativo a diritti e obblighi del lavoratore sottolinea la necessità di collaborazione tra lavoratore (Docente, non Docente e alunno) e il datore di lavoro (Dirigente scolastico); affinché la programmazione e gestione della sicurezza si riveli veramente efficace: "Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni o ai mezzi forniti dal datore di lavoro". Si sottolinea che: "l'adozione di una politica partecipativa da parte della scuola con il coinvolgimento di tutto il personale al sistema di gestione della salute e della sicurezza " costituisce una "strategia efficace per prevenire infortuni e incidenti ma anche per formare i futuri lavoratori". Molti rischi presenti a scuola, non dipendenti dal D.S., dovuti alla sicurezza strutturale, impiantistica, etc, possono essere eliminati o ridotti attraverso un sistema partecipato e collaborativo di gestione della sicurezza.

Potete comunicare eventuali rischi rilevati o deficienze all'ASPP del plesso e quindi all'RSPP e D.S. Ringraziandovi anticipatamente per la fattiva collaborazione potete chiedere eventuali chiarimenti, dubbi e perplessità al RSPP Prof. Giuseppe Barletta tel. 333 1471260, mail giuseppebarletta4@gmail.com

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tecla Guzzardi



PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il piano di evacuazione dell'edificio scolastico, in caso di calamità, prevede le sotto indicate operazioni da eseguirsi nel rispetto rigoroso di quanto segue:

- 1-** Dopo l'ingresso in aula, bisogna sempre sistemare banchi, sedie, zaini e carpete in modo che non ostruiscano il passaggio.
- 2-** L'eventuale ordine di evacuazione sarà emanato dal Preside o, in sua assenza e in ordine, dal Responsabile di plesso, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio.
- 3-** Il Responsabile di plesso o, in sua assenza e in ordine, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio, è incaricato di effettuare le eventuali chiamate di soccorso ai Vigili del fuoco, alle Forze dell'ordine, all'Ospedale, ecc....
- 4-** Appena ricevuta la segnalazione dello stato di calamità, verrà dato l'allarme mediante tre suoni prolungati di campana, nel caso si tratti di un altro evento (incendio, fuga di gas, problemi di ordine pubblico ecc.) i suoni di campana saranno due.
- 5-** Se la campana non funzionerà, l'allarme sarà dato dal suono di campane manuali.
- 6-** In caso di terremoto o di simulazione di esso, prima dell'evacuazione dell'edificio, i ragazzi si sistemeranno sotto i banchi, gli insegnanti sotto i tavoli o sotto le travi portanti. Negli altri casi di emergenza si procede subito allo sgombero dei locali.
- 7-** Gli assistenti scolastici spalancheranno le porte di sicurezza e gli ingressi dell'edificio.
- 8-** Si interromperà qualsiasi attività, non ci si attarderà per prelevare indumenti o conservare libri o altri oggetti.
- 9-** Un alunno per classe, l'apri-fila incaricato, aprirà la porta e guiderà i compagni che lo seguono, prendendosi per mano, verso l'area esterna di raccolta. Chiuderà la fila l'alunno serra-fila incaricato che ha il compito di assicurarsi che nessuno rimanga indietro, quindi assisterà i compagni in difficoltà e chiuderà la porta del locale che viene abbandonato. Il serra-fila deve lasciare la porta aperta se all'interno rimane qualcuno impossibilitato a muoversi ed informare l'insegnante ed a tutto il personale di soccorso che incontra lungo il percorso. L'insegnante prenderà l'elenco della classe e il modulo di evacuazione.
- 10-** Si uscirà velocemente, ma senza correre né gridare seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti e presenti in ogni locale con planimetrie, grafici e relazioni.
- 11-** Gli ausiliari dei vari settori controlleranno l'eventuale presenza di alunni nei bagni, che si dovranno aggregare al primo gruppo che incontrano fino a quando non trovano l'insegnante.
- 12-** Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, dopo aver vigilato sul regolare deflusso, uscirà per ultimo.
- 13-** Quando tutti gli alunni saranno fuori, nell'area di raccolta assegnata (Cortile interno), si sistemeranno via via occupando la parte opposta rispetto all'ingresso.
- 14-** Una volta sistemati gli alunni, in fila ordinata, accanto al proprio insegnante, questi, utilizzando il modulo di evacuazione che ha portato con sé, farà l'appello degli alunni per accertare eventuali assenze e redigerà il suddetto modulo.
- 15-** Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, infine, darà le opportune disposizioni per i comportamenti successivi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSIO NARBONE" CALTAGIRONE
FIGURE SENSIBILI A.S. 2023-2024

	ASPP addetto alla sicurezza	Preposto	Addetto alla prevenzione incendi	Addetto al Primo soccorso	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP BARILETTA GIUSEPPE	BARBERA Gaetana	ALBERGAMO Rosa	ALGERI Mario BARBERA Gaetana BARILETTA Giuseppe CALACIURA Roberto CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta LAIACONA Giuseppa PARISI Angelica PARISI Giuseppe SCOLLO Melissa	LAIACONA Giuseppa MORRETTA Concetta NOVARA Rosaria PARISI Angelica PARISI Ida	Sede Centrale
	BRIGA Marinella	DI GRANDE Vittoria			
	CARFI Giuseppe	GERBINO Mario			
	CIPOLLA Rosella Loredana	SESTINA Giuseppa			
	DI RAIMONDO Rosa	ALBERGAMO Rosa	AGNELLO Patrizia ALEO Maria CAPITANO Rosario CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta VITALE Debora	ALBERGHINA Liliana ALESSI Francesca ANGILELLO Mariacarmela CAPITANO Rosario SCARFIA Ignazio	Acquanuova
	DI ELI Caterina	ALBERGHINA Liliana			
	LA ROSA Rosalia	PISCOPO Rita			
	LAIACONA Giuseppa				
	MODICA Ignazia	PIEMONTE Nunziata SALVINI Rosa	PIEMONTE Nunziata SALVINI Rosa ZACCARIA Irene	BRIGA Marinella PIEMONTE Nunziata SCIRE' Francesca	Carmine
	PARISI Angelica				
PISCOPO Rita					
SALVINI Rosa	CAPPELLO Giuseppa	CAPPELLO Giuseppa IUDICA Piera PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SORTINO Nunzia VITALE Debora	DI RAIMONDO Rosa PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SAITTA Giuseppa	Sant' Orsola	
SCELBA Concetta					
	PITRELLI Rita	BARRANO Simona BRESCIA Concetta CIRIACONO Aurelia DI VITA Giacomina	BRESCIA Concetta CIRIACONO Aurelia MARCINNO' Rosanna VASSALLO Patrizia	Via Gela	
	PULVIRENTI Giacomina	CIPOLLA Rosella Loredana DARA Evelyn PEPE Silvana	DARA Evelyn MESSINA Maria PEPE Silvana	Padri Crociferi	
	ALBERGAMO Rosa DE SIMONA Simona GERBINO Mario	BARILETTA Giuseppe ELIA Michele LA ROSA Maria MALENCHINI Paola SEMINERIO Armando STRANO Lucia	ABBRUSCATO Giuseppina BARRANO Anna Maria BIZZINI Rosy MALENCHINI Paola PALUMBO Roberto SEMINERIO Armando	SEMINI	

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza			
2 ragazzi apri-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta	
2 ragazzi serra-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Barletta Giuseppe Tel. 333471260 Mail. giuseppebarletta4@gmail.com	Con il compito di individuare i fattori di rischio, valutarli ed elaborare le procedure di sicurezza	
Addetti alla sicurezza (di plesso) (ASPP)	BARBERA Gaetana BRIGA Marinella CARFI Giuseppe CIPOLLA Rosella Loredana DI RAIMONDO Rosa DIELI Caterina LA ROSA Rosalia LAIACONA Giuseppa MODICA Ignazia PARISI Angelica PISCOPO Rita SALVINI Rosa SCELBA Concetta	Con il compito di individuare i rischi presenti e comunicarli all'R.S.P.P. eseguire le procedure di evacuazione	
Addetti al primo soccorso	DARA Evelyn MESSINA Maria PEPE Silvana	Con il compito di intervenire, in caso di necessità, soccorrendo le persone, controlla periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione	
Addetto alla prevenzione incendi	CIPOLLA Rosella Loredana DARA Evelyn PEPE Silvana	Con il compito di attuare le prime azioni in caso di emergenza, verificare i mezzi di estinzione e comunicare eventuali inefficienze all'RSPP	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga	Collaboratori Scolastici		
Insegnante	Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri, Illustrando periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico		
Emanazione ordine di evacuazione	Preside o, in sua assenza e in ordine, dai Vicari, dall'RSPP, dal Responsabile Amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.		
Controllo operazioni di evacuazione	Tutto il personale in servizio presente a scuola (Docente ed ATA)		
Chiamate di soccorso Il Responsabile amministrativo o il sostituto presente in ufficio		EMERGENZA	CENTRALINO
	VIGILI DEL FUOCO	115	0933 21222
	CARABINIERI	112	0933 21010
	POLIZIA	113	0933 45211
	PRONTO SOCCORSO	118	0933 21410
	PROTEZIONE CIVILE CALTAGIRONE		0933 56696
	POLIZIA MUNICIPALE		0933 41611

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

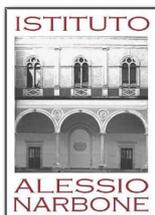
1. Mantieni la calma
2. Non precipitarti fuori
3. Resta in classe e riparti sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti se l'edificio è in muratura o vicino ad un pilastro e sotto una trave se l'edificio è in conglomerato cementizio armato.
4. Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferirti
5. Se sei nei corridoi o nel vano scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

Se sei all'aperto:

1. Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché Potrebbero cadere e ferirti
2. Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
3. Non avvicinarti ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Mantieni la calma
2. Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;
3. Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
4. Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
5. Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



MODULO DI EVACUAZIONE

PLESSO PADRI CROCIFERI **CLASSE** _____ **A.S.** _____

N° alunni presenti _____

N° alunni evacuati _____

Feriti _____
(segnalazione nominativa)

Dispersi _____
(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni

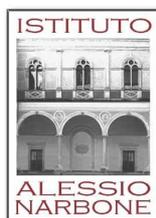
La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito? SI NO altrove

Ore _____ data _____

Firma dell'insegnante _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato da un alunno (apri fila o chiudi fila) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.





1° COMUNICATO SULLA SICUREZZA A SCUOLA - A.S. 2023-2024

FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Art. 36 e 37 del D.lgs 9 aprile 2008, n°81

I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE
Prot. 0000894 del 24/01/2024
VI-9 (Uscita)

Caltagirone, li

**A tutto il Personale del plesso Sant'Orsola
ALBO della classe**

OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E MODULO DI EVACUAZIONE

Al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale presente a scuola si invita tutto il personale Docente e non Docente ad acquisire le procedure di evacuazione della scuola con i relativi incarichi assegnati e divulgare ai Discenti la cultura della sicurezza. Si rammenta che l'art. 20 del D.lgs 81/08 relativo a diritti e obblighi del lavoratore sottolinea la necessità di collaborazione tra lavoratore (Docente, non Docente e alunno) e il datore di lavoro (Dirigente scolastico); affinché la programmazione e gestione della sicurezza si riveli veramente efficace: "Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni o ai mezzi forniti dal datore di lavoro". Si sottolinea che: "l'adozione di una politica partecipativa da parte della scuola con il coinvolgimento di tutto il personale al sistema di gestione della salute e della sicurezza " costituisce una "strategia efficace per prevenire infortuni e incidenti ma anche per formare i futuri lavoratori". Molti rischi presenti a scuola, non dipendenti dal D.S., dovuti alla sicurezza strutturale, impiantistica, etc, possono essere eliminati o ridotti attraverso un sistema partecipato e collaborativo di gestione della sicurezza.

Potete comunicare eventuali rischi rilevati o deficienze all'ASPP del plesso e quindi all'RSPP e D.S. Ringraziandovi anticipatamente per la fattiva collaborazione potete chiedere eventuali chiarimenti, dubbi e perplessità al RSPP Prof. Giuseppe Barletta tel. 333 1471260, mail giuseppebarletta4@gmail.com

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tecla Guzzardi



PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il piano di evacuazione dell'edificio scolastico, in caso di calamità, prevede le sotto indicate operazioni da eseguirsi nel rispetto rigoroso di quanto segue:

1- Dopo l'ingresso in aula, bisogna sempre sistemare banchi, sedie, zaini e carpete in modo che non ostruiscano il passaggio.

2- L'eventuale ordine di evacuazione sarà emanato dal Preside o, in sua assenza e in ordine, dal Responsabile di plesso, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio.

3- Il Responsabile di plesso o, in sua assenza e in ordine, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio, è incaricato di effettuare le eventuali chiamate di soccorso ai Vigili del fuoco, alle Forze dell'ordine, all'Ospedale, ecc....

4- Appena ricevuta la segnalazione dello stato di calamità, verrà dato l'allarme mediante tre suoni prolungati di campana, nel caso si tratti di un altro evento (incendio, fuga di gas, problemi di ordine pubblico ecc.) i suoni di campana saranno due.

5- Se la campana non funzionerà, l'allarme sarà dato dal suono di tromba da stadio.

6- In caso di terremoto o di simulazione di esso, prima dell'evacuazione dell'edificio, i ragazzi si sistemeranno sotto i banchi, gli insegnanti sotto i tavoli o sotto le travi portanti. Negli altri casi di emergenza si procede subito allo sgombero dei locali.

7- Gli assistenti scolastici di ogni piano spalancheranno le porte delle scale di sicurezza e gli ingressi dell'edificio.

8- Si interromperà qualsiasi attività, non ci si attarderà per prelevare indumenti o conservare libri o altri oggetti.

9- Un alunno per classe, l'apri-fila incaricato, aprirà la porta e guiderà i compagni che lo seguono, prendendosi per mano, verso l'area esterna di raccolta. Chiuderà la fila l'alunno serra-fila incaricato che ha il compito di assicurarsi che nessuno rimanga indietro, quindi assisterà i compagni in difficoltà e chiuderà la porta del locale che viene abbandonato. Il serra-fila deve lasciare la porta aperta se all'interno rimane qualcuno impossibilitato a muoversi ed informare l'insegnante ed a tutto il personale di soccorso che incontra lungo il percorso. L'insegnante prenderà l'elenco della classe e il modulo di evacuazione.

10- Si uscirà velocemente, ma senza correre né gridare seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti e presenti in ogni locale con planimetrie, grafici e relazioni.

11- Gli ausiliari dei vari settori controlleranno l'eventuale presenza di alunni nei bagni, che si dovranno aggregare al primo gruppo che incontrano fino a quando non trovano l'insegnante.

12- Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, dopo aver vigilato sul regolare deflusso, uscirà per ultimo.

13- Quando tutti gli alunni saranno fuori, nell'area di raccolta assegnata (Piazzale antistante la scuola), si sistemeranno via via occupando la parte opposta rispetto all'ingresso.

14- Una volta sistemati gli alunni, in fila ordinata, accanto al proprio insegnante, questi, utilizzando il modulo di evacuazione che ha portato con sé, farà l'appello degli alunni per accertare eventuali assenze e redigerà il suddetto modulo.

15- Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, infine, darà le opportune disposizioni per i comportamenti successivi.

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza			
2 ragazzi apri-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta	
2 ragazzi serra-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Barletta Giuseppe Tel. 333471260 Mail. giuseppebarletta4@gmail.com	Con il compito di individuare i fattori di rischio, valutarli ed elaborare le procedure di sicurezza	
Addetti alla sicurezza (di plesso) (ASPP)	BARBERA Gaetana BRIGA Marinella CARFI Giuseppe CIPOLLA Rosella Loredana DI RAIMONDO Rosa DIELI Caterina LA ROSA Rosalia LAIACONA Giuseppa MODICA Ignazia PARISI Angelica PISCOPO Rita SALVINI Rosa SCELBA Concetta	Con il compito di individuare i rischi presenti e comunicarli all'R.S.P.P. eseguire le procedure di evacuazione	
Addetti al primo soccorso	DI RAIMONDO Rosa PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SAITTA Giuseppa	Con il compito di intervenire, in caso di necessità, soccorrendo le persone, controlla periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione	
Addetto alla prevenzione incendi	CAPPELLO Giuseppa IUDICA Piera PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SORTINO Nunzia	Con il compito di attuare le prime azioni in caso di emergenza, verificare i mezzi di estinzione e comunicare eventuali inefficienze all'RSPP	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga		Collaboratori Scolastici	
Insegnante	Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri, Illustrando periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico		
Emanazione ordine di evacuazione	Preside o, in sua assenza e in ordine, dai Vicari, dall'RSPP, dal Responsabile Amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.		
Controllo operazioni di evacuazione	Tutto il personale in servizio presente a scuola (Docente ed ATA)		
Chiamate di soccorso Il Responsabile amministrativo o il sostituto presente in ufficio		EMERGENZA	CENTRALINO
	VIGILI DEL FUOCO	115	0933 21222
	CARABINIERI	112	0933 21010
	POLIZIA	113	0933 45211
	PRONTO SOCCORSO	118	0933 21410
	PROTEZIONE CIVILE CALTAGIRONE		0933 56696
	POLIZIA MUNICIPALE		0933 41611

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

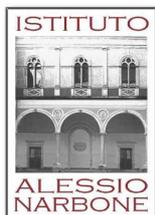
1. Mantieni la calma
2. Non precipitarti fuori
3. Resta in classe e riparti sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti se l'edificio è in muratura o vicino ad un pilastro e sotto una trave se l'edificio è in conglomerato cementizio armato.
4. Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferirti
5. Se sei nei corridoi o nel vano scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

Se sei all'aperto:

1. Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché Potrebbero cadere e ferirti
2. Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
3. Non avvicinarti ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Mantieni la calma
2. Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;
3. Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
4. Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
5. Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



MODULO DI EVACUAZIONE

PLESSO SANT'ORSOLA **CLASSE** _____ **A.S.** _____

N° alunni presenti _____

N° alunni evacuati _____

Feriti _____
(segnalazione nominativa)

Dispersi _____
(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni

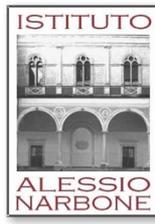
La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito? SI NO altrove

Ore _____ data _____

Firma dell'insegnante _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato da un alunno (apri fila o chiudi fila) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.





1° COMUNICATO SULLA SICUREZZA A SCUOLA - A.S. 2023-2024

FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Art. 36 e 37 del D.lgs 9 aprile 2008, n°81

I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE
Prot. 0000892 del 24/01/2024
VI-9 (Uscita)

Caltagirone, li

**A tutto il Personale della Sede Semini
ALBO della classe**

**OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA
ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E MODULO DI EVACUAZIONE**

Al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale presente a scuola si invita tutto il personale Docente e non Docente ad acquisire le procedure di evacuazione della scuola con i relativi incarichi assegnati e divulgare ai Discenti la cultura della sicurezza. Si rammenta che l'art. 20 del D.lgs 81/08 relativo a diritti e obblighi del lavoratore sottolinea la necessità di collaborazione tra lavoratore (Docente, non Docente e alunno) e il datore di lavoro (Dirigente scolastico); affinché la programmazione e gestione della sicurezza si riveli veramente efficace: "Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni o ai mezzi forniti dal datore di lavoro". Si sottolinea che: "l'adozione di una politica partecipativa da parte della scuola con il coinvolgimento di tutto il personale al sistema di gestione della salute e della sicurezza "costituisce una "strategia efficace per prevenire infortuni e incidenti ma anche per formare i futuri lavoratori". Molti rischi presenti a scuola, non dipendenti dal D.S., dovuti alla sicurezza strutturale, impiantistica, etc, possono essere eliminati o ridotti attraverso un sistema partecipato e collaborativo di gestione della sicurezza.

Potete comunicare eventuali rischi rilevati o deficienze all'ASPP del plesso e quindi all'RSPP e D.S. Ringraziandovi anticipatamente per la fattiva collaborazione potete chiedere eventuali chiarimenti, dubbi e perplessità al RSPP Prof. Giuseppe Barletta tel. 333 1471260, mail giuseppebarletta4@gmail.com

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tecla Guzzardi



PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il piano di evacuazione dell'edificio scolastico, in caso di calamità, prevede le sotto indicate operazioni da eseguirsi nel rispetto rigoroso di quanto segue:

1-Dopo l'ingresso in aula, bisogna sempre sistemare banchi, sedie, zaini e carpette in modo che non ostruiscano il passaggio.

2-L'eventuale ordine di evacuazione sarà emanato dal Preside o, in sua assenza e in ordine, dal Collaboratore Vicario, dal 2° Collaboratore, dal Responsabile di Plesso, dal Responsabile della sicurezza, dal Responsabile amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.

3-Il responsabile amministrativo o, in sua assenza il sostituto, è incaricato di effettuare le eventuali chiamate di soccorso ai V.V.F.F., alle Forze dell'ordine, all'Ospedale, ecc....

4-Appena ricevuta la segnalazione dello stato di calamità, verrà dato l'allarme mediante tre suoni prolungati di campana, nel caso si tratti di un altro evento (incendio, fuga di gas, problemi di ordine pubblico) i suoni di campana saranno due.

5-Se la campana non funzionerà, l'allarme sarà dato dal suono di campane manuali.

6-In caso di terremoto o di simulazione di esso, prima dell'evacuazione dell'edificio, i ragazzi si sistemeranno sotto i banchi, gli insegnanti e il personale sotto i tavoli o sotto le travi portanti. Negli altri casi di emergenza si procede subito allo sgombero dei locali.

7-Gli assistenti scolastici di ogni piano spalancheranno le porte delle scale di sicurezza e gli ingressi dell'edificio.

8-Si interromperà qualsiasi attività, non ci si attarderà per prelevare indumenti, conservare libri o altri oggetti.

9-Un alunno per classe, l'apri fila incaricato, aprirà la porta e guiderà i compagni che lo seguono, prendendosi per mano, verso l'area esterna di raccolta. Chiuderà la fila l'alunno serrafila incaricato che ha il compito di assicurarsi che nessuno rimanga indietro, quindi assisterà compagni in difficoltà e chiuderà la porta del locale che viene abbandonato. Il serrafila deve lasciare la porta aperta se all'interno rimane qualcuno impossibilitato a muoversi ed informare l'insegnante ed a tutto il personale di soccorso che incontra lungo il percorso. L'insegnante o il chiudi fila prenderà con sé l'elenco della classe e il modulo di evacuazione.

10-Si uscirà velocemente, ma senza correre né gridare seguendo le indicazioni impartite dal responsabile della sicurezza e presenti in ogni locale con planimetrie, grafici e relazioni.

11-Gli ausiliari dei vari settori controlleranno l'eventuale presenza di alunni nei bagni, che si dovranno aggregare al primo gruppo che incontrano fino a quando non trovano l'insegnante.

12-Il Preside, o un Suo delegato, dopo aver vigilato sul regolare deflusso, uscirà per ultimo.

14-Quando tutti gli alunni saranno fuori, nell'area di raccolta individuata (cortile interno alla scuola), si sistemeranno via via occupando la parte opposta rispetto all'ingresso.

15-Una volta sistemati gli alunni, in fila ordinata, accanto al proprio insegnante, questi, utilizzando l'elenco della classe, farà l'appello degli alunni per accertare eventuali assenze e redigerà il modulo di evacuazione.

16- Il Preside o un Suo delegato, infine, darà le opportune disposizioni per i comportamenti successivi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSIO NARBONE" CALTAGIRONE
FIGURE SENSIBILI A.S. 2023-2024

	ASPP addetto alla sicurezza	Preposto	Addetto alla prevenzione incendi	Addetto al Primo soccorso	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP BARILETTA GIUSEPPE	BARBERA Gaetana	ALBERGAMO Rosa	ALGERI Mario BARBERA Gaetana BARILETTA Giuseppe CALACIURA Roberto CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta LAIACONA Giuseppa PARISI Angelica PARISI Giuseppe SCOLLO Melissa	LAIACONA Giuseppa MORRETTA Concetta NOVARA Rosaria PARISI Angelica PARISI Ida	Sede Centrale
	BRIGA Marinella	DI GRANDE Vittoria	AGNELLO Patrizia ALEO Maria CAPITANO Rosario CARFI' Giuseppe DI FILIPPO Concetta VITALE Debora	ALBERGHINA Liliana ALESSI Francesca ANGILELLO Mariacarmela CAPITANO Rosario SCARFIA Ignazio	Acquanuova
	CARFI Giuseppe	GERBINO Mario	PIEMONTE Nunziata SALVINI Rosa ZACCARIA Irene	BRIGA Marinella PIEMONTE Nunziata SCIRE' Francesca	Carmine
	CIPOLLA Rosella Loredana	SESTINA Giuseppa	CAPPELLO Giuseppa IUDICA Piera PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SORTINO Nunzia VITALE Debora	DI RAIMONDO Rosa PALAZZO Vincenza POLIZZI Vita SAITTA Giuseppa	Sanf' Orsola
	DI RAIMONDO Rosa	ALBERGAMO Rosa	PITRELLI Rita	BRESCIA Concetta CIRIACONO Aurelia MARCINNO' Rosanna VASSALLO Patrizia	Via Gela
	DIELI Caterina	ALBERGHINA Liliana	PULVIRENTI Giacoma	CIPOLLA Rosella Loredana DARA Evelyn PEPE Silvana	Padri Crociferi
	LA ROSA Rosalia	PISCOPO Rita	ALBERGAMO Rosa DE SIMONA Simona GERBINO Mario	BARILETTA Giuseppe ELIA Michele LA ROSA Maria MALENCHINI Paola SEMINERIO Armando STRANO Lucia	SEMINI
	LAIACONA Giuseppa				
	MODICA Ignazia				
	PARISI Angelica				

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI		D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza	
2 ragazzi apri-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta	
2 ragazzi serra-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Barletta Giuseppe Tel. 333471260 Mail. giuseppebarletta4@gmail.com	Con il compito di individuare i fattori di rischio, valutarli ed elaborare le procedure di sicurezza	
Addetti alla sicurezza (di plesso) (ASPP)	BARBERA Gaetana BRIGA Marinella CARFI Giuseppe CIPOLLA Rosella Loredana DI RAIMONDO Rosa DIELI Caterina LA ROSA Rosalia LAIACONA Giuseppa MODICA Ignazia PARISI Angelica PISCOPO Rita SALVINI Rosa SCELBA Concetta	Con il compito di individuare i rischi presenti e comunicarli all'R.S.P.P. eseguire le procedure di evacuazione	
Addetti al primo soccorso	ABBRUSCATO Giuseppina BIZZINI Rosy MELENCHINI Paola PALUMBO Roberto SEMINERIO Armando	Con il compito di intervenire, in caso di necessità, soccorrendo le persone, controlla periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione	
Addetto alla prevenzione incendi	BARLETTA Giuseppe ELIA Michele LA ROSA Maria MALENCHINI Paola SEMINERIO Armando STRANO Lucia	Con il compito di attuare le prime azioni in caso di emergenza, verificare i mezzi di estinzione e comunicare eventuali inefficienze all'RSPP	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga		Collaboratori Scolastici	
Insegnante	Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri, Illustrando periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico		
Emanazione ordine di evacuazione	Preside o, in sua assenza e in ordine, dai Vicari, dall'RSPP, dal Responsabile Amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.		
Controllo operazioni di evacuazione	Tutto il personale in servizio presente a scuola (Docente ed ATA)		
Chiamate di soccorso Il Responsabile amministrativo o il sostituto presente in ufficio		EMERGENZA	CENTRALINO
	VIGILI DEL FUOCO	115	0933 21222
	CARABINIERI	112	0933 21010
	POLIZIA	113	0933 45211
	PRONTO SOCCORSO	118	0933 21410
	PROTEZIONE CIVILE CALTAGIRONE		0933 56696
	POLIZIA MUNICIPALE		0933 41611

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

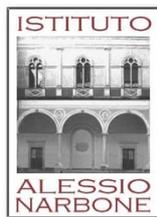
1. Mantieni la calma
2. Non precipitarti fuori
3. Resta in classe e riparti sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti se l'edificio è in muratura o vicino ad un pilastro e sotto una trave se l'edificio è in conglomerato cementizio armato.
4. Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferirti
5. Se sei nei corridoi o nel vano scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

Se sei all'aperto:

1. Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché Potrebbero cadere e ferirti
2. Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
3. Non avvicinarti ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Mantieni la calma
2. Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;
3. Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
4. Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
5. Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



MODULO DI EVACUAZIONE

PLESSO SEMINI **CLASSE** _____ **A.S.** _____

N° alunni presenti _____

N° alunni evacuati _____

Feriti _____
(segnalazione nominativa)

Dispersi _____
(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni

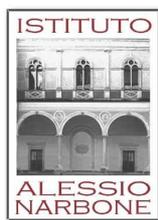
La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito? SI NO altrove

Ore _____ **data** _____

Firma dell'insegnante _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato da un alunno (apri fila o chiudi fila) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.





1° COMUNICATO SULLA SICUREZZA A SCUOLA - A.S. 2023-2024

FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Art. 36 e 37 del D.lgs 9 aprile 2008, n°81

I.C. "A. NARBONE"-CALTAGIRONE
Prot. 0000895 del 24/01/2024
VI-9 (Uscita)

Caltagirone, li

**A tutto il Personale del plesso Via Gela
ALBO della classe**

OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E MODULO DI EVACUAZIONE

Al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale presente a scuola si invita tutto il personale Docente e non Docente ad acquisire le procedure di evacuazione della scuola con i relativi incarichi assegnati e divulgare ai Discenti la cultura della sicurezza. Si rammenta che l'art. 20 del D.lgs 81/08 relativo a diritti e obblighi del lavoratore sottolinea la necessità di collaborazione tra lavoratore (Docente, non Docente e alunno) e il datore di lavoro (Dirigente scolastico); affinché la programmazione e gestione della sicurezza si riveli veramente efficace: "Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni o ai mezzi forniti dal datore di lavoro". Si sottolinea che: "l'adozione di una politica partecipativa da parte della scuola con il coinvolgimento di tutto il personale al sistema di gestione della salute e della sicurezza " costituisce una "strategia efficace per prevenire infortuni e incidenti ma anche per formare i futuri lavoratori". Molti rischi presenti a scuola, non dipendenti dal D.S., dovuti alla sicurezza strutturale, impiantistica, etc, possono essere eliminati o ridotti attraverso un sistema partecipato e collaborativo di gestione della sicurezza.

Potete comunicare eventuali rischi rilevati o deficienze all'ASPP del plesso e quindi all'RSPP e D.S. Ringraziandovi anticipatamente per la fattiva collaborazione potete chiedere eventuali chiarimenti, dubbi e perplessità al RSPP Prof. Giuseppe Barletta tel. 333 1471260, mail giuseppebarletta4@gmail.com

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tecla Guzzardi



PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il piano di evacuazione dell'edificio scolastico, in caso di calamità, prevede le sotto indicate operazioni da eseguirsi nel rispetto rigoroso di quanto segue:

1- Dopo l'ingresso in aula, bisogna sempre sistemare banchi, sedie, zaini e carpete in modo che non ostruiscano il passaggio.

2- L'eventuale ordine di evacuazione sarà emanato dal Preside o, in sua assenza e in ordine, dal Responsabile di plesso, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio.

3- Il Responsabile di plesso o, in sua assenza e in ordine, dall'Addetto alla sicurezza, dal Docente con più anni di servizio, è incaricato di effettuare le eventuali chiamate di soccorso ai Vigili del fuoco, alle Forze dell'ordine, all'Ospedale, ecc....

4- Appena ricevuta la segnalazione dello stato di calamità, verrà dato l'allarme mediante tre suoni prolungati di campana, nel caso si tratti di un altro evento (incendio, fuga di gas, problemi di ordine pubblico ecc.) i suoni di campana saranno due.

5- Se la campana non funzionerà, l'allarme sarà dato dal suono di campane manuali.

6- In caso di terremoto o di simulazione di esso, prima dell'evacuazione dell'edificio, i ragazzi si sistemeranno sotto i banchi, gli insegnanti sotto i tavoli o sotto le travi portanti. Negli altri casi di emergenza si procede subito allo sgombero dei locali.

7- Gli assistenti scolastici di ogni piano spalancheranno le porte delle scale di sicurezza e gli ingressi dell'edificio.

8- Si interromperà qualsiasi attività, non ci si attarderà per prelevare indumenti o conservare libri o altri oggetti.

9- Un alunno per classe, l'apri-fila incaricato, aprirà la porta e guiderà i compagni che lo seguono, prendendosi per mano, verso l'area esterna di raccolta. Chiuderà la fila l'alunno serra-fila incaricato che ha il compito di assicurarsi che nessuno rimanga indietro, quindi assisterà i compagni in difficoltà e chiuderà la porta del locale che viene abbandonato. Il serra-fila deve lasciare la porta aperta se all'interno rimane qualcuno impossibilitato a muoversi ed informare l'insegnante ed a tutto il personale di soccorso che incontra lungo il percorso. L'insegnante prenderà l'elenco della classe e il modulo di evacuazione.

10- Si uscirà velocemente, ma senza correre né gridare seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti e presenti in ogni locale con planimetrie, grafici e relazioni.

11- Gli ausiliari dei vari settori controlleranno l'eventuale presenza di alunni nei bagni, che si dovranno aggregare al primo gruppo che incontrano fino a quando non trovano l'insegnante.

12- Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, dopo aver vigilato sul regolare deflusso, uscirà per ultimo.

13- Quando tutti gli alunni saranno fuori, nell'area di raccolta assegnata (giardino retrostante di pertinenza della scuola), si sistemeranno via via occupando la parte opposta rispetto all'ingresso.

14- Una volta sistemati gli alunni, in fila ordinata, accanto al proprio insegnante, questi, utilizzando il modulo di evacuazione che ha portato con sé, farà l'appello degli alunni per accertare eventuali assenze e redigerà il suddetto modulo.

15- Il Preside o, in sua assenza e in ordine, il Responsabile di plesso, l'addetto alla sicurezza, il docente con più anni di servizio, infine, darà le opportune disposizioni per i comportamenti successivi.

Il Responsabile alla Sicurezza
Arch. Giuseppe Barletta

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Tecla Guzzardi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSIO NARBONE" CALTAGIRONE
FIGURE SENSIBILI A.S. 2023-2024

	ASPP addetto alla sicurezza	Preposto	Addetto alla prevenzione incendi	Addetto al Primo soccorso	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP BARILETTA GIUSEPPE	BARBERA Gaetana	ALBERGAMO Rosa	ALGERI Mario	LAIACONA Giuseppa	Sede Centrale
	BRIGA Marinella	DI GRANDE Vittoria	BARBERA Gaetana	MORRETTA Concetta	
	CARFI Giuseppe	GERBINO Mario	BARILETTA Giuseppe	NOVARA Rosaria	
	CIPOLLA Rosella Loredana	SESTINA Giuseppa	CALACIURA Roberto	PARISI Angelica	
	DI RAIMONDO Rosa	ALBERGAMO Rosa	CARFI' Giuseppe	PARISI Ida	Acquanuova
	DI ELI Caterina	ALBERGHINA Liliana	DI FILIPPO Concetta		
	LA ROSA Rosalia	PISCOPO Rita	LAIACONA Giuseppa		
	LAIACONA Giuseppa		PARISI Angelica		Carmine
	MODICA Ignazia	PIEMONTE Nunziata	PARISI Giuseppe		
	PARISI Angelica	SALVINI Rosa	DI FILIPPO Concetta		
PISCOPO Rita		VITALE Debora			
SALVINI Rosa	CAPPELLO Giuseppa	PIEMONTE Nunziata	BRIGA Marinella	Sant' Orsola	
SCELBA Concetta		SALVINI Rosa	PIEMONTE Nunziata		
		ZACCARIA Irene	SCIRE' Francesca		
	PITRELLI Rita	BARRANO Simona	DI RAIMONDO Rosa	Via Gela	
		BRESCIA Concetta	PALAZZO Vincenza		
	PULVIRENTI Giacoma	CIRIACONO Aurelia	POLIZZI Vita	Padri Crociferi	
		DI VITA Giacoma	SAITTA Giuseppa		
	ALBERGAMO Rosa	CIPOLLA Rosella Loredana	DARA Evelyn	SEMINI	
	DE SIMONA Simona	DARA Evelyn	MESSINA Maria		
	GERBINO Mario	PEPE Silvana	PEPE Silvana		
		BARILETTA Giuseppe	ABBRUSCATO Giuseppina		
		ELIA Michele	BARRANO Anna Maria		
		LA ROSA Maria	BIZZINI Rosy		
		MALENCHINI Paola	MALENCHINI Paola		
		SEMINERIO Armando	PALUMBO Roberto		
		STRANO Lucia	SEMINERIO Armando		

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI		D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza	
2 ragazzi apri-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta	
2 ragazzi serra-fila (nomina a cura del coordinatore di classe)		Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Barletta Giuseppe Tel. 333471260 Mail. giuseppebarletta4@gmail.com	Con il compito di individuare i fattori di rischio, valutarli ed elaborare le procedure di sicurezza	
Addetti alla sicurezza (di plesso) (ASPP)	BARBERA Gaetana BRIGA Marinella CARFI Giuseppe CIPOLLA Rosella Loredana DI RAIMONDO Rosa DIELI Caterina LA ROSA Rosalia LAIACONA Giuseppa MODICA Ignazia PARISI Angelica PISCOPO Rita SALVINI Rosa SCELBA Concetta	Con il compito di individuare i rischi presenti e comunicarli all'R.S.P.P. eseguire le procedure di evacuazione	
Addetti al primo soccorso	BRESCIA Concetta CIRIACONO Aurelia MARCINNO' Rosanna VASSALLO Patrizia	Con il compito di intervenire, in caso di necessità, soccorrendo le persone, controlla periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione	
Addetto alla prevenzione incendi	SCIRE' Francesca	Con il compito di attuare le prime azioni in caso di emergenza, verificare i mezzi di estinzione e comunicare eventuali inefficienze all'RSPP	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga	Collaboratori Scolastici		
Insegnante	Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri, Illustrando periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico		
Emanazione ordine di evacuazione	Preside o, in sua assenza e in ordine, dai Vicari, dall'RSPP, dal Responsabile Amministrativo o dal Docente con più anni di servizio.		
Controllo operazioni di evacuazione	Tutto il personale in servizio presente a scuola (Docente ed ATA)		
Chiamate di soccorso Il Responsabile amministrativo o il sostituto presente in ufficio		EMERGENZA	CENTRALINO
	VIGILI DEL FUOCO	115	0933 21222
	CARABINIERI	112	0933 21010
	POLIZIA	113	0933 45211
	PRONTO SOCCORSO	118	0933 21410
	PROTEZIONE CIVILE CALTAGIRONE		0933 56696
	POLIZIA MUNICIPALE		0933 41611

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

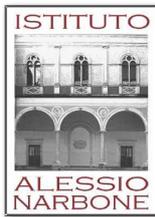
1. Mantieni la calma
2. Non precipitarti fuori
3. Resta in classe e riparti sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti se l'edificio è in muratura o vicino ad un pilastro e sotto una trave se l'edificio è in conglomerato cementizio armato.
4. Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferirti
5. Se sei nei corridoi o nel vano scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

Se sei all'aperto:

1. Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché Potrebbero cadere e ferirti
2. Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
3. Non avvicinarti ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Mantieni la calma
2. Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;
3. Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
4. Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
5. Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



MODULO DI EVACUAZIONE

PLESSO VIA GELA **CLASSE** _____ **A.S.** _____

N° alunni presenti _____

N° alunni evacuati _____

Feriti _____
(segnalazione nominativa)

Dispersi _____
(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni

La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito? SI NO altrove

Ore _____ data _____

Firma dell'insegnante _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato da un alunno (apri fila o chiudi fila) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.

