

CIRCOLARE N. 220

Caltagirone, 9 aprile 2024

AI DOCENTI SOMMINISTRATORI
ALLE DOCENTI REFERENTI PER L'INVALSI
ALLE RESPONSABILI DI PLESSO
AI COLLABORATORI TECNICI
E P.C. ALLE RESPONSABILI DI PLESSO

Oggetto: **Prove INVALSI Scuola Secondaria I grado – Indicazioni operative**

In riferimento alla circolare n. 219 del 9 aprile 2024 si riassumono di seguito le istruzioni generali previste dal Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT dell'anno scolastico 2023/2024.

Preliminarmente all'avvio della somministrazione delle prove, la Dirigente scolastica, o un suo delegato, consegnerà ai Docenti somministratori la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle prove. Le operazioni procederanno come di seguito descritto.

1. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolgerà la prova.
2. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova 8 (classi terze di Scuola Secondaria di I grado) e, in caso di Inglese-listening, si accerta che gli allievi siano forniti di audio-cuffie personali funzionanti.
3. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
4. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
5. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla

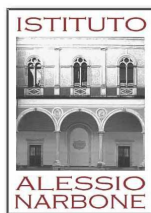
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ALESSIO NARBONE"

Via Degli Studi, 8 - 95041 Caltagirone (CT)

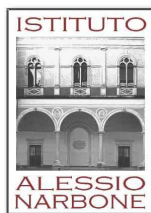
- Tel. 0933 21697 – Fax 0933 56604 – Codice univoco fatt. elettr. **UFCIBJ**

Codici Meccanografico: **CTIC82500N** - C.F. 91013660872

ctic82500n@istruzione.it – ctic82500n@pec.istruzione.it - (P.E.C.) - www.alessionarbone.it



- somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
6. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, timbrati e firmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare al Docente somministratore al termine della prova;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile a seconda della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
 7. Al termine della prima prova INVALSI CBT, ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali; sia l'allievo sia il Docente appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione; l'alunno riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).
 8. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
 9. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
 10. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna alla Dirigente scolastica (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
 11. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare alla Dirigente scolastica (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli



studenti. La Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

I giorni successivi di somministrazione le prove si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Gli allievi disabili e gli alunni con PDP possono, in base al loro PEI/PDP, e in relazione a quanto già indicato sul sito INVALSI:

- svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
- svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
- non svolgere le prove INVALSI CBT ovvero non svolgere la prova di Inglese, in caso di alunni con DSA.

Per ulteriori dettagli, si invita a consultare il Protocollo di somministrazione e il Manuale del docente somministratore che saranno pubblicati nella sezione Bacheca del registro elettronico, in allegato alla presente circolare.

Per quanto non specificato nella presente e per ulteriori chiarimenti, è possibile rivolgersi alle referenti Prof.sse Gugliuzza e Alario.



F.to La D.S. Dott.ssa Tecla Guzzardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993